

中国石油大学（华东）国家自然科学基金项目形式审查自查表

为提高申请书质量，避免申请不予受理情况，请申请人逐项审查，确认无误后，在□处打勾，审查完毕签字后，请将扫描件发学院科研秘书，由学院科研秘书审查签字后统一报科技处。

1	我已阅读《2022年度项目指南》(以下简称《指南》)、申请通知和有关规定，符合申请条件，遵守科研诚信、科研伦理规范和学术道德及各项管理规定。	<input type="checkbox"/>
基本信息部分		
2	申请代码：尽量选择到二级申请代码（4位数字）	<input type="checkbox"/>
3	重点项目、联合基金、重大研究计划项目等对申请代码填写可能会有特殊要求，详见《指南》相关类型项目部分。请务必对照《指南》正确选择申请代码，否则不予受理。	<input type="checkbox"/>
4	资助类别、亚类说明、附注说明：已按《指南》要求选择，未要求选择的应留空。	<input type="checkbox"/>
5	研究期限：系统默认生成，一般不需要修改，请确认符合《指南》及申请通知要求。	<input type="checkbox"/>
6	申请人信息：出生年月、学位、申请人类别等准确无误，职称是学校正式聘用的职称。	<input type="checkbox"/>
7	合作研究单位信息：合作单位须为法人单位，名称准确，与公章一致，已同意参加项目。	<input type="checkbox"/>
8	主要参与者信息表：姓名、出生年月、职称、学位、证件号码、工作单位等信息准确；总人数及各职称人数统计准确（申请人本人计入），填入博士和硕士生人数，没有的填0。	<input type="checkbox"/>
资金预算部分（针对预算制项目）		
9	已认真阅读《项目资金预算表编制说明》，下载《预算说明书》最新模板，按要求填写。	<input type="checkbox"/>
10	《预算表》其他来源资金一般填0。	<input type="checkbox"/>
11	《预算说明书》对单价≥50万元的设备详细说明，对单价<50万元的设备费用分类说明	<input type="checkbox"/>
12	《预算说明书》劳务费是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 劳务费不能发放给项目组教师。	<input type="checkbox"/>
13	《预算说明书》已对合作研究单位资质及资金外拨情况、自筹资金进行必要说明。双方协商约定不外拨资金的，也须在《预算说明书》中予以明确。	<input type="checkbox"/>
14	《预算说明书》不得列支：通用设备（如办公计算机、打印机等）、办公用品（如硒鼓、墨盒、鼠标、移动硬盘等）以及打印、复印、装订等。上述费用可以从间接经费中支出。	<input type="checkbox"/>
报告正文部分		
15	正文模板：已下载最新版本。请勿删除或改动提纲标题及括号中的文字。	<input type="checkbox"/>
16	年度研究计划：务必与申请书基本信息页中研究期限一致，无错乱，无间断。	<input type="checkbox"/>
17	正在承担的与本项目相关的科研项目情况：填写在研且相关的项目，按照正文提纲要求列出项目信息；若没有相关且在研的项目，填无。	<input type="checkbox"/>
18	完成国家自然科学基金项目情况：务必按正文提纲要求填写，切不可缺少内容。 (对申请人负责的前一个已资助期满的科学基金项目(项目名称及批准号)完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该项目的研究工作总结摘要(限500字)和相关成果详细目录)	<input type="checkbox"/>

19	其他需要说明的问题：若无则填“无”，如有须按提纲要求说明。 ① 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况； ② 具有高级职称申请人或主要参与者同年申请或者参与申请国家自然科学基金项目单位不一致的； ③ 具有高级职称申请人或主要参与者正在承担的国家自然科学基金项目的单位不一致的； ④ 其他。	<input type="checkbox"/>
简历部分（申请人及主要参与者）		
20	信息准确性检查：基本信息、教育经历、博士后经历、科研与学术工作经历、曾使用其他证件信息、科研项目、代表性研究成果和学术奖励情况等准确无误。	<input type="checkbox"/>
21	信息一致性检查：单位、职称、学位等与主要参与者列表信息一致。	<input type="checkbox"/>
22	教育经历、博士后经历：已如实填写研究生（硕士、博士）导师和博士后合作导师姓名。	<input type="checkbox"/>
23	履历已规范填写，包括详细列出各时间段对应的职称，严禁不写中间职称只写最高职称	<input type="checkbox"/>
24	曾使用的其他证件信息：如曾使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的须列明，若无则在个人基本信息中选“无”	<input type="checkbox"/>
25	个人简历中的代表性论文，应上传公开发表的全文 PDF 电子版；代表性专著应上传著作封面、摘要、目录、版权页等 PDF 扫描件，其他成果请按系统提示上传。（个人成果模块）	<input type="checkbox"/>
26	代表性研究成果和学术奖励情况，务必按要求规范填写。 基金委严格审查代表作，请申请人务必确保本人及主要参与者代表作信息准确无误。 （请如实规范列出所有作者（发明人或完成人等）署名，不得篡改作者（发明人或完成人等）顺序）	<input type="checkbox"/>
附件部分		
27	已按各类型项目《填报说明与撰写提纲》要求逐项上传必要附件。	<input type="checkbox"/>
28	如有附件，请在附件目录中列出所有上传的电子附件材料清单。	<input type="checkbox"/>
29	面上项目和青年项目等要求提供 5 篇以内申请人本人公开发表的与申请项目相关的代表性论文电子版文件；重点项目和联合基金重点项目等要求 5 篇近 5 年。	<input type="checkbox"/>
30	特殊身份的申请人： 1、如申请人无博士学位且非高级职称，须上传推荐信，有 2 名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐，注明推荐人单位、专业和职称。 2、如申请人在职攻读研究生学位，须上传导师同意函，说明申请项目与其学位论文的关系，以及承担项目后的工作时间和条件保证等。 3、如非全职聘用的教师，应在申请书中如实填写聘任岗位、聘任期限和每年的工作时间。	<input type="checkbox"/>
31	<u>国家杰青</u> 、 <u>优青项目</u> 申请人已知晓国家科技人才计划统筹衔接政策，详见《指南》。	<input type="checkbox"/>

本人已认真核查上述信息，确认无误。

项目申请人：_____（签字）

学院科研秘书：_____（签字）

_____年__月__日